

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Toimistokalusteiden myyminen Pirkanmaan hyvinvointialueelle
TRE:4482/02.08.01/2024

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tila-asiantuntija Emmi Korpela, puh. 040 185 6371, etunimi.k.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Myydään tarjotun mukaiset irtaimistot Pirkanmaan hyvinvointialueelle (y-tunnus 3221308-6) hintaan 14 200,00 euroa + voimassa oleva arvonlisävero sekä 3 180,00 euroa + voimassa oleva arvonlisävero.

Perustelut

Tampereen kaupunki on tarjonnut Pirkanmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveystalustoille käytettyjä toimistokalusteita seuraavasti:

1) Työpistekalustus 100 kpl (sisältää sähköpöydän, laatikoston ja kaapin) sekä neuvottelupöytiä tuoleineen 3 kpl. Arvonlisäveroton yhteishinta on 14 200,00 euroa,

2) Sähköpöytiä 13 kpl, seinäkkeitä 67 kpl, liukuovikaappeja 1 kpl ja vaatekaappeja 2 kpl. Arvonlisäveroton hinta on 3 180,00 euroa.

Tarjoushinnat ovat kohtuullisia huomioiden irtaimen ikä, määrä ja keskimääräinen kunto.

Kalusteiden myynnin perusteena on hyvinvointialueen tilajärjestelyt, jotka edellyttävät sosiaali- ja terveystalustojen toimintojen ja henkilöstön siirtymiä nopealla aikataululla, huomioiden kriittinen tilanne työtehtävien hoitamisessa.

Irtaimiston hallintaohjeen 17.2.2022 Dnro TRE:1153/00.01.01/2022 mukaan tarpeeton käyttökelpoinen hyödyke on ilmoitettava ensisijaisesti kaupungin omien yksiköiden ostettavaksi, tai vuokrattavaksi, ja yksikön on päätettävä irtaimistoluettelosta tehtävästä poistosta aiheutuvista toimenpiteistä: myynnistä, luovutuksesta, siirrosta, tai hävittämisestä. Poistettavat hyödykkeet suositellaan kierrätettäväksi mahdollisuuksien mukaan.

Sopimus sitoo kaupunkia vasta kun päätös saanut lainvoiman.

Johtaja Salmen päätös 19.9.2024 § 83, Hs 37 § Johtajan toimivaltaan kuuluvan asian siirtäminen viranhaltijan ratkaistavaksi kohta 4).

Tiedoksi

Pirkanmaan Hyvinvointialue, Markus Papinsaari, Emmi Korpela, Niko Suoniemi, Tampereen Tilapalvelut Oy/Kirjaamo ja vuokrat, Kitia talous, Tilaomaisuus

Liitteet:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

- 1 Kauppakirja 1
- 2 Kauppakirja 2

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 2.10.2024 osoitteessa www.tampere.fi
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 2.10.2024.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
02.10.2024

Annakaisa Hurtola
Kiinteistösihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 616

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.